衛生福利部食品藥物管理署

外銷食品(添加物)英文衛生證明、加工衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明申辦系統

系統操作手冊(食品業者)

中華民國 104 年 2 月 12 日

文件版本：V1.0

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

文件修訂歷史

版次	變更內容摘要	頁數	提供日期
V1.0	初版制訂。	All	2015/2/12

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

目錄

1 服務系統操作說明 - 4 -

1.1 適用瀏覽器 - 4 -

1.2 首頁 - 4 -

1.3 外銷食品(添加物)證明申請須知 - 4 -

1.4 收費標準 - 5 -

1.5 工商憑證登入 - 6 -

1.5.1 首次以工商憑證登入 - 6 -

1.5.2 非首次以工商憑證登入 - 12 -

1.6 公告資訊 - 13 -

1.7 申請平台系統操作說明 - 14 -

1.8 相關連結 - 15 -

1.9 食品整合服務 - 15 -

1.10 聯絡資訊 - 16 -

2 表單填寫說明 - 17 -

2.1 衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明申請 - 17 -

2.1.1 廠商申請 - 17 -

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

2.1.2 廠商繳費 - 27 -

2.2 加工衛生證明申請 - 27 -

2.2.1 廠商申請 - 27 -

2.2.2 廠商補件 - 32 -

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1 服務系統操作說明

1.1 適用瀏覽器

本系統支援 IE 瀏覽器，支援版本分別為 IE8、 IE9、IE10、IE11。

1.2 首頁

進入外銷食品(添加物)英文衛生證明、加工衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明申辦系統，請於瀏覽器網址列輸入 http://asefsc.fda.gov.tw。

1.3 外銷食品(添加物)證明申請須知

點選『外銷食品(添加物)證明申請須知』文字後，會於下方顯示外銷食品(添加物)證明申請須知，包含申請範圍與申請所需文件。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1.4 收費標準

點選『收費標準』文字後，會自動連結至衛生福利部受理食品及食品添加物查驗登記審查費證書費收費標準網頁。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1.5 工商憑證登入

工商憑證登入為提供具有工商登記之食品業者登入，需將工商憑證插入讀卡機，進行登入，首次使用此平台時，需進行元件安裝與聯絡人資料填寫，因此，以下則分為「首次以工商憑證登入」與「非首次以工商憑證登入」做說明。

1.5.1 首次以工商憑證登入

➢ **Ares uPKI 安控元件安裝**

請開啟瀏覽器輸入網址，點選以下網址下載，安裝元件：

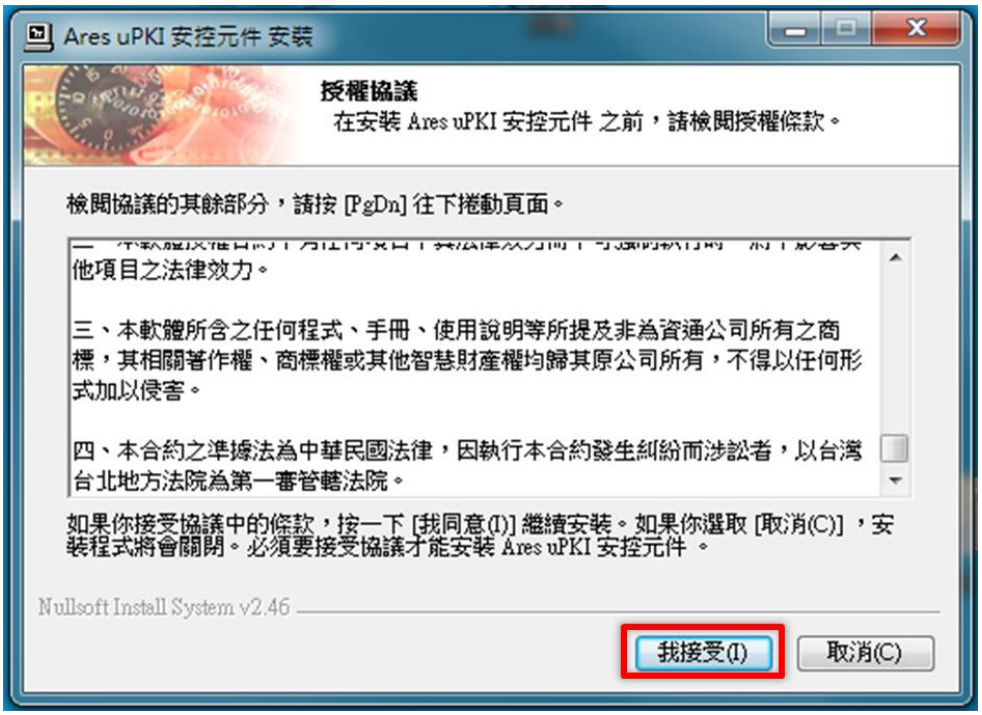
http://asefsc.fda.gov.tw/tfdafile/AresPKIInstaller_ActiveX_v7_5_0_23.exe

適用作業系統 ： Windows 作業系統。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

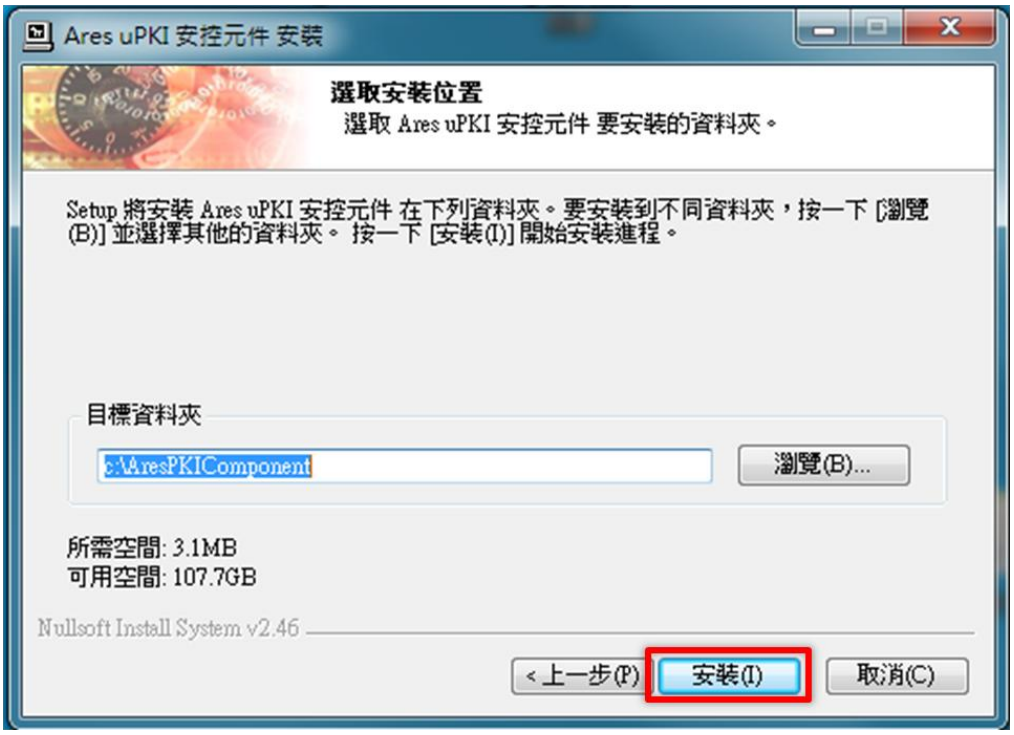
◆ Step 1：下載完成後，點選「執行」。

◆ Step 2：檢閱授權條款後，點選「我接受」。



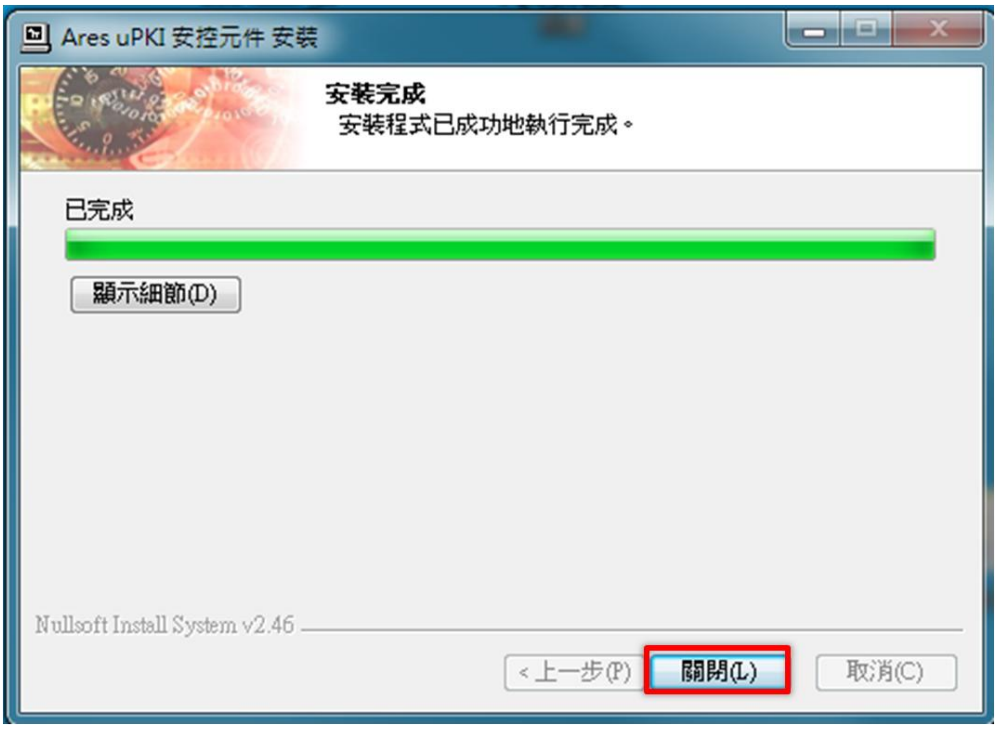
◆ Step 3：選取安裝位置，選擇目標資料夾後，點選「安裝」。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有



衛生福利部食品藥物管理署版權所有

◆ Step 4：安裝完成後，點選「關閉」，即安裝成功。



➢ **HiCOS 卡片管理工具(2.1.9 版)工具安裝**

1. 請開啟瀏覽器輸入網址，點選以下網址下載安裝元件。

   http://gca.nat.gov.tw/download/HiCOSClient_v2.1.9.zip

2. 相關安裝步驟，則可參閱以下網址：

   http://download.cds.hinet.net/?73E74AFE2F43106ACE3630B1A2B9232115F4

➢ **工商憑證登入**

1. 具有工商登記之食品業者登入位置。
2. 請先將工商憑證插入讀卡機。
3. 輸入 PIN 密碼。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

4. 按下「登入」。

➢ **首次登入需先維護業者基本資料，再進行證明申請，下圖為提醒訊息。**

➢ **填寫聯絡人資料。**

欄位左方若有紅色星號 * ，表示該欄位為必填，欄位右方若有範例時，請依範例格式進行填寫，例如：Email、公司/商業登記電話，填寫完畢後，點選「完成送出」。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

➢ 廠商基本資訊

若業者具有商業登記，則系統將依據業者統一編號，自經濟部商工登記系統自動帶出業者之公司/商業登記名稱、負責人、公司/商業登記地址等欄位且不開放修改。(如公司/商業登記名稱、負責人、公司/商業登記地址欄位欲修改，請至經濟部辦理資料變更，變更完成後系統將自動同步更新；其餘欄位若欲修改，請至食品業者登錄平台進行修改，變更完成後系統將會自動同步更新)。

當聯絡人填寫完成後，將會自動將網頁導回登入平台，則會在右上角看到使用者登入帳號，即完成登入。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1.5.2 非首次以工商憑證登入

➢ **工商憑證登入**

1. 具有工商登記之食品業者登入位置。
2. 請先將工商憑證插入讀卡機。
3. 輸入 PIN 密碼。
4. 按下「登入」。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

當憑證驗證通過後，則會在右上角看到使用者登入帳號，即完成登入。

1.6 公告資訊

此區塊顯示本平台公告資訊。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

點選標題文字，可瀏覽內容說明。

1.7 申請平台系統操作說明

點選「操作手冊下載」，可下載系統使用手冊。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1.8 相關連結

點選相關連結，網頁將會自動導向自點選之網址，例如：點選「中華民國外交部」網頁將會連結自中華民國外交部網站。

1.9 食品整合服務

點選食品整合服務區塊內連結，網頁將會自動導向自點選之網址。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1.10 聯絡資訊

若有案件申辦諮詢問題、系統異常諮詢問題，可撥打網頁下方諮詢服務與客服人員聯繫。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

2 表單填寫說明

2.1 衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明申請

2.1.1 廠商申請

1. 廠商請使用工商憑證登入，登入後點選『外銷證明申請』，即可看到外銷證明申請的所有案件。
2. 在搜尋按鍵左方區塊，輸入欲搜尋文字，點選『搜尋』按鈕，即可查找出此搜尋文字相關資訊，例如：輸入「速食」字樣，則在下方中會查找出，與速食相關的所有產品。
3. 點選『下載』按鈕，即可針對所搜尋內容結果，進行下載，並以 csv 檔格式進行儲存。
4. 此區塊為該業者申請過的表單資訊，並提供調整表格內資料排序之功能：點選表格第一行之欄位名稱，即可改變資料之排列順序。
5. 點選『衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明申請』按鈕，即可進行衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明之申請。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1. 點選『衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明申請』後，即會彈跳出以下視窗，請閱讀完外銷食品(添加物)英文衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明、加工衛生證明申請須知後，勾選『我已閱畢並充分了解申請須知所述事項』。

2. 點選『確認』按鈕。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

➢ **申請資訊頁籤，填寫欄位說明：**

表單注意事項：

* 為必填欄位（若必填欄位未填寫，在頁籤上將顯示必填欄位未填之數量，表單無法送出，直到必填欄位皆已填寫，表單才可送出。）；在勾選申請衛生證明時，"是否為複次申請"之欄位才可填寫，若"是否為複次申請"為是時，必須附上原申請之合格衛生證明及原申請之合格檢驗報告，否則不可填寫；在勾選申請檢驗報告時，"申請檢驗項目"及"廠商已自行送樣檢驗"才可填寫，若"廠商已自行送樣檢驗"有勾選，必須檢附本署認可實驗室之產品檢驗報告，否則不需檢附；所有上傳之附件必須為 PDF 格式。

1. 證明書種類：填入欲申請的證明書份數，勾選之後，必填「份數」。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

2. 是否為複次申請：證明書種類=”衛生證明”，此欄位才為必填。

3. 申請檢驗項目：填寫欲申請的檢驗項目。

4. 廠商已自行送樣檢驗：若廠商已自行送樣檢驗，則請勾選此項目，若未自行送樣，則無需勾選。

5. 送審單位：選擇「中央」、「地方衛生局」按鈕。

6. 擬外銷國家名稱：

若有擬外銷國家，則可選擇「擬外銷國家名稱」，並進行查詢。

✧ 加入：依據欲外銷的國家，選擇擬外銷國家名稱，並點選加入。例如：欲加入「非洲」，則可在加入左方的長方形區塊，點選「 」，則會出現不指定特定國家與常用國家，點選非洲，並選擇加入，即可在下方灰色區塊看到「非洲」。

✧ 查詢國家：若欲外銷的國家，為在非洲區域的國家，則可選擇「非洲」後，再點選「查詢國家」按鈕，即會出現非洲地區的國家肯

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

雅、阿爾及利亞、辛巴威等資訊，而進行勾選後，按下「Ok」按鈕，即完成。

✧ 刪除：若欲外銷國家點選錯誤，則可選擇「刪除」按鈕，進行刪除。

7. 滑鼠未移動開始倒數十分鐘，倒數時間到,系統自動將表單暫存並登出。

8. 產品：填寫產品資訊。

9. 原料與來源：會依據產品提供使用者篩選，填寫產品名稱、原料名稱、來源。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

10. 是否委託其他工廠製造：點選是否委託其他工廠製造。
11. 產品製造工廠資訊：填寫此產品的工廠名稱、工廠地址、工廠登記號碼。
12. 具結聲明(二擇一)：請詳閱內容後，進行點選。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

➢ **廠商基本資料頁籤，填寫欄位說明：**

點選「廠商基本資料」頁籤，即可填寫申請廠商資料等資訊。欄位左方若有紅色星號*，表示該欄位為必填。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

- **附件區頁籤，上傳說明：**

此區塊為申請表單時，需附上的資訊，欄位左方若有紅色星號*，表示該欄位需有附件上傳。注意：檢具之書表(每一頁)均請加蓋申請公司之公司章及負責人章。建議掃描檔的解析度為 300dpi，單檔 10M 以下所有上傳之附件必須為 PDF 格式

1. 點選「 」圖示，瀏覽並選取檔案，進行檔案上傳。
2. 點選「歷史附件」按鈕，則會出現該帳號半年內上傳過附件的檔案，提供使用者勾選，進行上傳。
3. 若欲刪除附件，則請點選藍色圖示，進行附件刪除動作。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

➢ 表單按鈕說明

1. 關閉：若欲放棄此張表單，則可點選「關閉」。

2. 暫存：若需將表單資料暫存，則點選「暫存」

3. 完成送出：若已將此張表單資料填寫完成，則點選「完成送出」，則此張表

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

單會送至下一個關卡。

2.1.2 廠商繳費

廠商繳費部分，則需請廠商繳費完成後，於簽核處挑選同意後，將表單完成送出即可。

2.2 加工衛生證明申請

2.2.1 廠商申請

點選『加工衛生證明申請』按鈕，即可進行加工衛生證明之申請。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1.點選『衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明申請』後，即會彈跳出以下視窗，請閱讀完外銷食品(添加物)英文衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明、加工衛生證明申請須知後，勾選『我已閱畢並充分了解申請須知所述事項』。

2.點選『確認』按鈕。

➢ 申請資訊頁籤，填寫欄位說明，欄位左方若有紅色星號*，表示該欄位為必填。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

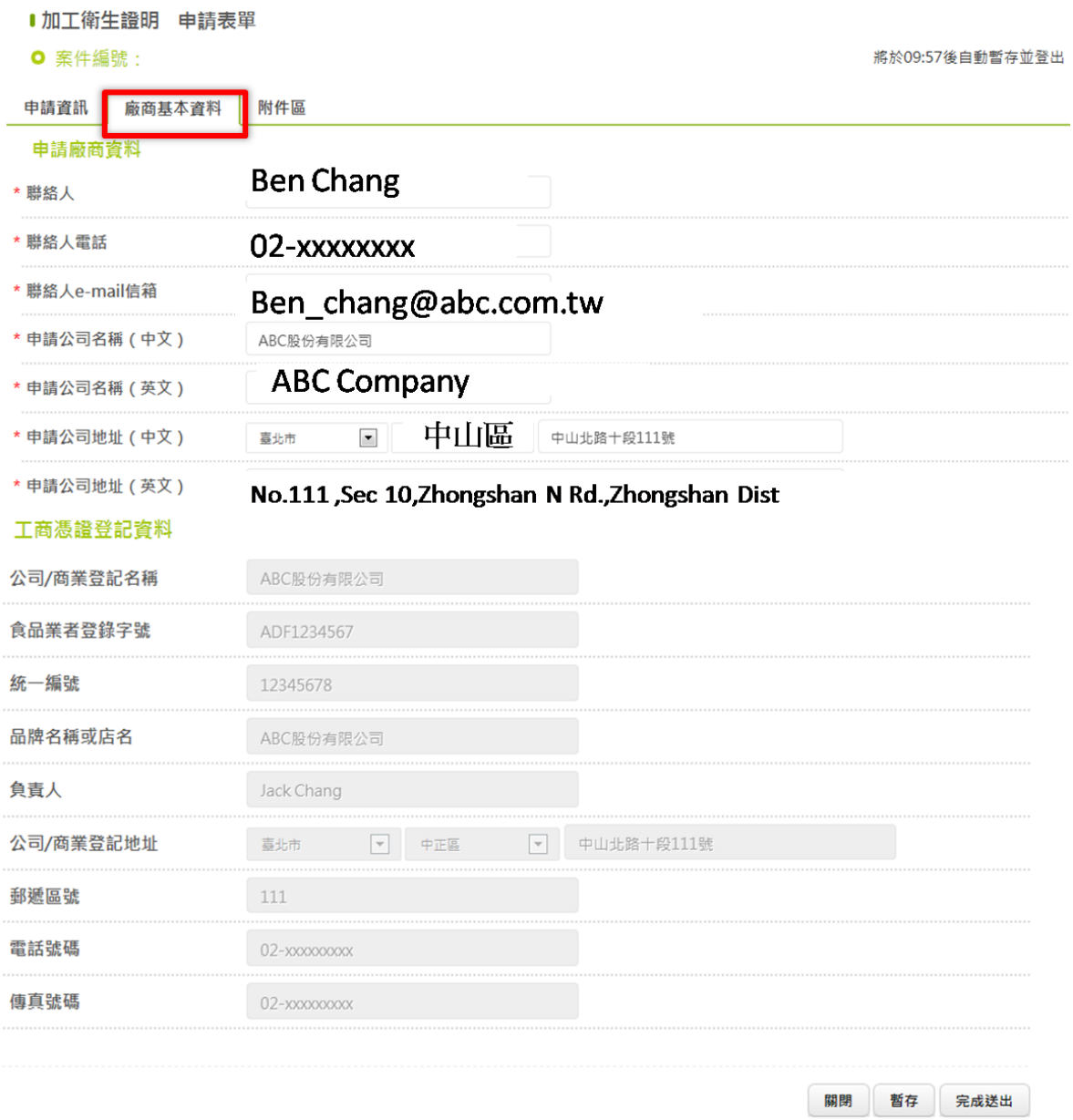
1. 證明書種類：填入欲申請的證明書份數。
2. 擬外銷國家名稱：若有擬外銷國家，則可選擇「擬外銷國家名稱」，並進行查詢，例如：擬外銷國家名稱選擇「非洲」，則按「查詢國家」時，則會出現非洲地區的國家。
3. 產品：填寫產品資訊；原料與來源：填寫產品名稱、原料名稱、來源資訊。
4. 是否委託其他工廠製造：點選是否委託其他工廠製造；產品製造工廠資訊：填寫工廠名稱、工廠地址、工廠登記號碼資訊。
5. 具結聲明(二擇一)：請詳閱內容後，進行點選。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

➢ 廠商基本資料頁籤，填寫欄位說明：

點選「廠商基本資料」頁籤，即可填寫申請廠商資料等資訊。欄位左方若有紅色星號*，表示該欄位為必填。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有



➢ **附件區頁籤，上傳說明：**

此區塊為申請表單時，需附上的資訊，欄位左方若有紅色星號*，表示該欄位需有附件上傳。注意：檢具之書表(每一頁)均請加蓋申請公司之公司章及負責人章。建議掃描檔的解析度為 300dpi，單檔 10M 以下，所有上傳之附件必須為 PDF 格式。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

1. 點選「 」圖示，瀏覽並選取檔案，進行檔案上傳。

2. 點選「歷史附件」按鈕，則會出現該帳號半年內上傳過附件的檔案，提供使用者勾選，進行上傳。

2.2.2 廠商補件

廠商請使用工商憑證登入，點選待辦案件，則看到下圖紅色框所示，任務名稱為廠商補件，點選此張表單後，會顯示出表單詳細資訊。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

點選退補件原因頁籤，查看退補件原因資訊為何，例如：此張表單退補件原因為「附件二 要求由我國衛生機關出具證明之英文(或中文)國外信函或信用狀影本（申請加工衛生證明者請檢附對方國家之輸入許可文件）」，因此，則點選至附件區頁籤，上傳符合規定之檔案。

1. 因此張表單，退補件原因為「附件二 要求由我國衛生機關出具證明之英文

衛生福利部食品藥物管理署版權所有

(或中文)國外信函或信用狀影本(申請加工衛生證明者請檢附對方國家之輸入許可文件)」，所以則將附件二檔案修改上傳為符合規定之文件。

2. 簽核上選擇「同意」。

衛生福利部食品藥物管理署版權所有